



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

الجزائر 2023/03/16

رقم: 80 / ج 2 / ك ع / ك / 2023

الموضوع: محضر الاجتماع الاستثنائي رقم 8-



جدول الأعمال: إنجاز أدلة بيداغوجية وعلمية لفائدة الكلية.

- المرفقات: 1/** جدول مقترحات الأقسام للمكلفين بإنجاز الأدلة.
2/ بيانات المكلفين بإنجاز الأدلة على مستوى كل قسم.
3/ توجيهات بخصوص اعداد الدليل.

في يوم الخميس الثالث والعشرين من شعبان 1444 (سبع ليال بقين لرمضان)، الموافق لـ 16 مارس 2023، وعلى الساعة 10 سا و 15 د، تم عقد الاجتماع الاستثنائي رقم 8- الذي دعي إليه من الأعضاء كل من: العميدة ونوابها، ورؤساء اللجان العلمية مع رؤساء الأقسام الثلاثة، وكذا مسؤول المكتبة.

جل المدعوين حضر الاجتماع، باستثناء نائب العميدة للبحث العلمي ورئيس اللجنة العلمية لقسم المكتبات اللذان اعتذرا بسبب السفر، ورئيسة قسم الفلسفة ورئيس اللجنة العلمية لقسم التاريخ الذي حضر من ينوب عنه.

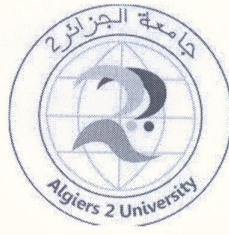
النقطة الوحيدة التي تناولها الاجتماع هي ضرورة التنسيق بين مختلف أعضاء المجلس العلمي لإنجاز أدلة علمية وبيداغوجية، توحد فيها إجراءات العمل ما أمكن بين أقسام الكلية، مع مراعاة خصوصية كل قسم بطبيعة الحال.

وانجاز هذا العمل يقتضي اشراك جملة من الاساتذة ومن الاقسام الثلاثة، الذين اشتغلوا خلال مسارهم المهني في الوظائف العلمية أو البيداغوجية التي تؤهلهم لإعداد هذه الأدلة، كل من موقعه للاستفادة من خبراتهم، ليعم النفع وتثمر الجهود وليبقى الأثر.

وسيتم مراجعة هذه الأدلة من طرف لجان متكونة اساسا من أعضاء المجلس العلمي، لا سيما رؤساء اللجان لمختلف الاقسام، ورؤساء الاقسام وممثلي الاساتذة عن كل قسم. (مرفق 1)

وقبل المصادقة على الأدلة وتوزيعها للاعتماد ستراجع على مستوى المجلس العلمي للكلية، ولمتابعة العملية ومختلف ملفات المجلس العلمي، سيتم تحويل السيدة نفيسة غربي من قسم علم المكتبات الى هيئة المجلس العلمي للكلية، بموافقة كل من رئيسة المجلس والعميدة ورئيس قسم علم المكتبات والمعنية ذاتها.

وتم الاتفاق جملة على ما يلي:



- 1- عناوين الأدلة المقترحة إنجازها، وعددها 22 دليلا قابلة للتوسع مستقبلا.
 - 2- ترك مهلة اسبوع للأقسام لتقديم اقتراحاتهم للمكلفين بإنجاز الأدلة (مرفق 1، مع بيانات المكلفين (مرفق 2).
 - 3- الاتفاق على الاعتبارات المتعلقة بإنجاز الدليل، منها:
- التكلفة بالمهمة: الذي سيتم امضاؤها بصفة مشتركة بين العميدة ورئيسة المجلس العلمي.
 - توجيهات بخصوص اعداد الدليل: يتضمن 10 ضوابط للشكل والمضمون. (مرفق 3).
 - 4- آجال تقديم الأدلة يكون في جوان 2023 (أي قبل انعقاد الدورة العادية المقبلة للمجلس)
 - 5- عملية إنجاز الأدلة عملية تطوعية، لا تترتب عليها امتيازات مادية.
 - 6- يشترك في إنجاز الدليل الواحد أساتذة من الأقسام الثلاثة: ويكونوا من المؤهلين بحكم تجربتهم الميدانية في تسيير الشؤون العلمية والبيداغوجية للقسم.
 - 7- قبل أن تعرض الأدلة على المجلس العلمي للمصادقة عليها ، تمر على لجان مراجعة الأدلة على مستوى كل قسم، (المذكورة في المرفق 1)
 - 8- بعض الأدلة تم تعيين المكلفين بإنجازها، نذكر منها: (دليل البرامج تتكفل به الأستاذة رمضان ام هاني باعتبارها نائبة العميدة للبحث العلمي، ودليل اعداد مسابقة الدكتوراه يتكفل به الاستاذ طالبي باعتباره نائب العميدة للبحث العلمي، ودليل المكتبة يتكفل به السيد صغير الياس باعتباره مسؤول مكتبة الكلية).
 - 9- الأدلة الجاهزة توزع للإثراء على كل الاقسام:(مثل دليل كتابة الرسائل الجامعية- دليل بروجرس- دليل الاجراءات البيداغوجية... (الموضحة في المرفق 1 : مقترحات المكلفين بإنجاز الأدلة).
 - 10- إنجاز الأدلة يكون على مرتكزين اثنين:
الأول: النصوص القانونية السارية المفعول،
والثاني: الممارسات الجاري العمل بها في مختلف المصالح ما لم تخالف نصوصا قانونيا.
- رفعت الجلسة على الساعة 11سا و 45 د.

أ.د. وهيبة غراممي
رئيس المجلس العلمي

